

**DEMANDE DE CONGES PERSONNEL**

**Nom** : …………………………………………. **Prénom** : ………………………………………….

**Fonction :** ………………………………………….

**Type de congés :**

* Congés Payés……………………………….. □
* Evènement familial………………………. □
* Sans solde – absence autorisée……. □
* RTT……………………………………………….. □
* Congés trimestriels…………………………. □

|  |  |
| --- | --- |
| Du (1er jour d’absence) : |  |
| Au (dernier jour d’absence) : |  |

**Nombre de jours pris : ……………………**

**Date :** ……………………………………………………. **Signature :** …………………………………………………….