



Assistant des Ressources Humaines

À partir du 01/09/2026

Contrat à Durée Déterminé 35h/sem

Description du poste

Rejoindre l'ADAPEI 27, c'est choisir d'œuvrer au service d'un projet sociétal ambitieux : « être acteur d'une société solidaire et inclusive ». C'est rallier un collectif engagé, porteur de valeurs humaines fortes et motivé à innover au service d'une ambition : « permettre aux personnes accompagnées d'être actrices de leur vie ». C'est aussi cultiver pour soi ce pouvoir d'agir, donner ainsi un sens profond à son engagement et s'ouvrir à de nouvelles perspectives. Première association du département de l'Eure, affiliée à l'UNAPEI, l'ADAPEI 27 gère 22 établissements et accompagne, chaque jour, près de 1300 personnes, adultes et enfants, en situation de handicap intellectuel et/ou psychique grâce à l'engagement et au professionnalisme de ses 520 collaborateurs. Sous la responsabilité du Directeur d'Etablissement à qui il est rendu compte, vous assurez l'ensemble des missions en collaboration avec les équipes.

Profil recherché

Vous préparez un diplôme de niveau BTS/DUT en gestion des entreprises. Vos aptitudes relationnelles, votre rigueur et votre goût du travail en équipe seront appréciées. Vous êtes reconnu pour votre dynamisme, discrétion, organisation, autonomie.

Missions

Vos missions principales : - Support à la gestion du personnel, des effectifs des travailleurs et des admissions. - Actualisation des données de suivi d'activité de la structure (tableaux de bord, ...) - Rédaction de courriers divers. - Mise à jour des dossiers des personnes accompagnées. - Mise à jour des outils de suivi (logiciels métiers).

Établissement

ESAT Les ateliers du Beffroi

425 rue Jean Monnet

Évreux (27000)

Association : ADAPEI 27

Horaires

Les informations ne sont pas renseignées.

Informations complémentaires

Le site est desservi par les transports en commun de la ville d'Evreux.

Dans le cadre de notre politique Diversité, nous adoptons « l'égalité des chances ». Nous sommes convaincus que vos compétences et votre savoir-être passent avant tout !

Processus de recrutement : Sélection des candidatures et entretien avec la Direction d'établissement.

Lieu de mission

425 Rue Jean Monnet - ZAC du Bois des Communes - 27000 EVREUX

Publics accueillis

Adultes en situation de handicap

Compétences professionnelles souhaitées

La connaissance des outils bureautiques (Excel, Word, Outlook...) est nécessaire.

Qualités personnelles souhaitées

Adaptabilité - Bonne Organisation - Autonomie - Capacité d'écoute et esprit d'équipe - Curiosité - Analyse des situations - Force de proposition