



Assistant de Direction, Assistant des Ressources Humaines, Secrétaire/agent administratif

Du 25/11/2024 au 31/01/2025

Contrat de Travail Temporaire 35h/sem

Description du poste

Gestion des diverses tâches administratives

Profil recherché

Connaissance de la Convention Collective 66. Vous avez de l'expérience dans l'administratif Vous avez une maîtrise des outils Excel

Missions

- Gestion de planning - Suivi des heures - Maîtrise des outils Excel

Établissement

SIEGE Agence ETTIC Loire Atlantique

31 Rue de l'Atlantique

Basse-Goulaine (44115)

Association : ETTIC

Horaires

Du lundi au vendredi : horaire à définir avec le directeur d'établissement.

Publics accueillis

Enfants/adolescents en difficultés sociales et/ou familiales