



Secrétaire/agent administratif

Dès que possible

Contrat de Travail Temporaire 35h/sem

Description du poste

L'Agent d'accueil reçoit, identifie et oriente les visiteurs, les clients, les prestataires, les communications téléphoniques et les courriers.

Profil recherché

Qualités relationnelles Bonne organisation, capacité à travailler en équipe Prise d'initiative et autonomie Vous êtes patient (e) et à l'écoute et avez le sens de l'observation Vous êtes rigoureux(se), et organisé (e) Vous êtes tenu (e) au secret professionnel Vous êtes respectueux (e) de la hiérarchie et des personnes accompagnées

Missions

Assurer l'accueil physique et téléphonique Orienter le public vers le service adapté Transférer des demandes par mail au bon interlocuteur. Gérer le planning et les rendez-vous

Établissement

ONM RUE DE CAEN

3 RUE DE CAEN

Dieppe (76200)

Association : Oeuvre Normande des Mères ONM

Horaires

Horaire du lundi au vendredi : 9h-12h30/14h-17h.

Informations complémentaires

Lieu de mission

3 rue de Caen 76200 Dieppe

Publics accueillis

Adultes en difficultés sociales et/ou familiales