



Secrétaire/agent administratif

Du 20/06/2025 au 27/06/2025

Contrat de Travail Temporaire 24.00h/sem

Description du poste

Accueil physique et téléphonique, remise du courrier aux personnes domiciliées au Relais

Missions

Accueillir le public, tri du courrier, explication des courriers reçus pour les personnes illetrées

Établissement

**Centre Social Itinérant Le Relais
Bouguenais**

19 rue Gutenberg

Bouguenais (44340)

Association : Le Relais

Horaires

lundi / mardi / jeudi / vendredi : 9h-
12h30 / 13h30-16h00

Informations complémentaires

Publics accompagnés : Gens du voyage

2 autres salariées présentes dans les locaux