Agent d'entretien des locaux et blanchisserie, Agent de service intérieur

Dès que possible

Contrat à Durée Déterminé 35h/sem

Description du poste

L’APAEI de la Côte Fleurie, Association loi 1901 à but non lucratif du secteur médico-social recrute pour le Pôle Soins un(e) Agent(e) de Service Intérieur pour intervenir au sein de la Maison d’Accueil Spécialisée en contrat à durée déterminé. Cet établissement accueille 31 résidents en internat et 2 résidents en externat et bénéficie de 3 places d’accueil temporaire en situation de déficience intellectuelle avec ou sans trouble associé ou de polyhandicap. Au sein d’une équipe pluriprofessionnelle, l’agent de service intérieur est chargé d’assurer un ensemble de tâches liées à l’entretien, au rangement, à la propreté, à la sécurité et à l’hygiène des locaux des établissements. Il contribue également, par sa présence et son action, à la qualité d’accueil et du cadre de vie des personnes accueillies.

Missions

1. Gestion de la qualité, de l’hygiène, de la santé, de la sécurité et de l’environnement - Respecter toutes les règles d’hygiène et sécurité - Veiller à ne pas perturber le séjour des usagers et/ou le travail du personnel en place - Organiser l’espace de l’usager en fonction de son handicap et de ses habitudes de vie - Prendre en compte la disposition psychique et l’état physique du résident au moment où il intervient auprès de lui ou dans son espace - Assurer le nettoyage et l’entretien des locaux en respectant méthodiquement le planning de travail et les techniques spécifiées - Veiller à la bonne utilisation et l’entretien du matériel et des produits mis à disposition - Rendre compte à qui de droit de tout dysfonctionnement ou de toute anomalie pouvant remettre en question la sécurité des personnes et des biens 2. Participation à la vie institutionnelle des personnes accueillies - Participer à la vie quotidienne et peut être amenée à interagir en lien avec

les équipes éducatives avec la population accueillie selon les règles de bonnes pratiques professionnelles 3. Communication professionnelle - Travailler en équipe pluriprofessionnelle : s’inscrire dans un travail d’équipe - Elaborer, gérer et transmettre l’information - Coordonner, élaborer et partager une information adaptée aux différents interlocuteurs

Établissement

MAS Dozulé

13 Avenue Georges Landry

Dozulé (14430)

Association : APAEI Côte Fleurie

Horaires

06h30 - 11h30 / 12h30 - 14h30 du lundi au vendredi

Publics accueillis

Adultes en situation de handicap