



Assistant de Direction

Dès que possible au 31/10/2025

Contrat de Travail Temporaire 17.5h/sem

Description du poste

Sans le cadre d'une absence prolongée de notre collègue, nous recherchons un.e assistant.e de direction à mi-temps au sein de la Direction Régional APF France handicap. Au sein de l'équipe régionale (12 personnes), sous la responsabilité du Directeur Régional, vos missions seraient les suivantes :

Profil recherché

Maîtrise office 365, autonomie, proactivité

Missions

Soutien aux responsables régionaux et directeur régional
Suivi sous TEAMS de l'organisation de travail de l'équipe
Administratif - tient à jour le classement bureautique et physique pour le partage et la conservation de l'information
- Rassemble des informations et documents pour la constitution de dossiers administratifs, traite et exploite des données administratives
Organisation -suivi administratif
RH -Organisation des réunions -Organisation des séminaires
Gestion de projet -Mise en place de procédures
-Suivi de projet -Organisation et suivi des échéances
Communication -Reçoit, collecte et diffuse les informations
Comptabilité -Gestion des tâches comptables -
Refacturations

Établissement

IEM La Buissonière

28 Rue Charles de Gaulle

La Chapelle-sur-Erdre (44240)

Association : APF

Horaires

A définir

Formation(s)/diplôme(s) souhaité(s)

Assistante de direction, BTS bureautique et secrétariat