



Assistant des Ressources Humaines

Du 01/09/2026 au 30/10/2026

Contrat de Travail Temporaire, Contrat à Durée
Déterminé 39h/sem

Description du poste

Poste en CTT de 2 mois pour commencer avec contrat à durée indéterminée, stagiairisation possible. Soutenir le dialogue social, la communication interne, les remboursements de frais et le quotidien des agents sur l'accès à la santé au travail.

Profil recherché

Compétences : • Techniques : o Outils bureautiques avancés, exploitation des fonctionnalités rédactionnelles de l'IA, utilisation de base de données avec requêtage o Capacités rédactionnelles, de mise en forme et de communication impactante fonction de la finalité visée et des destinataires o Application d'une réglementation dans un domaine spécifique • Organisationnelles : o Evaluer les spécifications fonctionnelles d'une manifestation interne (séminaire, réunions de rentrée ...), décliner les différents aspects organisationnels d'une manifestation interne, la séquencer et communiquer auprès des contributeurs et bénéficiaires o Structuration de l'archivage • Relationnelles : o Empathie et capacité à anticiper les besoins de ses interlocuteurs o Agréabilité • Proactivité : o Capacité à faire des propositions et à les faire valider o Capacité à reformuler pour faire valider la commande o Loyauté institutionnelle, discrétion et respect du secret professionnel

Missions

Missions : • Soutien administratif à la tenue des instances (CA, CSE, F3SCT) : invitations, réservations et suivi de la logistique, mise en forme des documents préparatoires, des comptes-rendus, des décisions, diffusion et envoi au contrôle de légalité • Secrétariat général : tenue de l'organigramme, archivage des conventions, tenue du padlet et supports de communication interne • Indemnisation des frais de déplacements des professionnels • Soutien administratif au service de santé

au travail • Organisation, appui administratif et logistique aux évènements Internes • Suivi des stagiaires-écoles • Suivi du tableau des astreintes de direction • Renfort polyvalent sur toutes thématiques RH au gré des fluctuations d'activité Environnement : • Membre de l'équipe Ressources Humaines et sous la responsabilité du RRH • Internes : tous les professionnels de l'établissement et notamment l'équipe de direction, les membres des instances, l'infirmier de santé au travail, équipe d'encadrement, stagiaires école • Externes : candidats à l'embauche, intervenants externes, membres du CA,

Établissement

IME La Persagotière

2 rue René Dunan

Nantes (44200)

Association : OCENS

Horaires

Du lundi au vendredi : à définir avec le responsable RH.

Temps non complet 80% sur la base de 39 heure hebdomadaire à compter du 1er septembre 2026

Informations complémentaires

Pas de déplacement à prévoir.

Lieu de mission

Nantes