Image not found or type unknown

Assistant des Ressources Humaines

Du 12/10/2026 au 16/10/2026 Contrat de Travail Temporaire 39h/sem

Description du poste

Soutenir le dialogue social, la communication interne, les remboursements de frais et le quotidien des agents sur l'accès à la santé au travail.

Profil recherché

Compétences : • Techniques : o Outils bureautiques avancés, exploitation des fonctionnalités rédactionnelles de l'IA, utilisation de base de données avec requêtage o Capacités rédactionnelles, de mise en forme et de communication impactante fonction de la finalité visée et des destinataires o Application d'une réglementation dans un domaine spécifique • Organisationnelles : o Evaluer les spécifications fonctionnelles d'une manifestation interne (séminaire, réunions de rentrée …), décliner les différents aspects organisationnels d'une manifestation interne, la séquencer et communiquer auprès des contributeurs et bénéficiaires o Structuration de l'archivage • Relationnelles : o Empathie et capacité à anticiper les besoins de ses interlocuteurs o Agréabilité •Proactivité : o Capacité à faire des propositions et à les faire valider o Capacité à reformuler pour faire valider la commande o Loyauté institutionnelle, discrétion et respect du secret professionnel

Missions

Missions : - gestion des frais de déplacement

Établissement

IME La Persagotière

2 rue René Dunan

Nantes (44200)

Association : OCENS

Horaires

Du lundi au vendredi : à définir avec le responsable RH.

Informations complémentaires

Pas de déplacement à prévoir.

Lieu de mission

Nantes