Image not found or type unknown

Assistant Technique

Dès que possible | Contrat à Durée Déterminé 121.35h/sem

Description du poste

L'Assistant.e Technique effectue les opérations administratives liées à la gestion du personnel et à la planification des interventions des intervenants à domicile, dans le respect de la législation et des consignes fédérales. Il/elle participe à la gestion administrative en réalisant des tâches d'accueil, de secrétariat dans la maison des services.

Profil recherché

Rigueur, sens de l'organisation et de la précision, esprit d'équipe, réactivité, discrétion, autonomie, polyvalence. Respect de la confidentialité des informations. Aptitude à communiquer.

Missions

- Assure la préparation, la mise en œuvre et le suivi des plannings mensuels des intervenants à domicile pour une ou plusieurs associations de la maison des services où il est affecté, dans le respect de la législation et des demandes d'intervention définies pour les clients-adhérents. Il assure ses missions sous la responsabilité du responsable de secteur. - Participe aux réunions mensuelles pour une ou plusieurs associations. - Traite les données de la télégestion quotidiennement, contrôle les éléments kilométriques et le temps de travail et traite les fiches de présence des aides à domicile. Respecte les procédures et des délais définis. Peut aider à la formation des smart phones. - Prépare et met en œuvre les aspects administratifs en relation avec les ressources humaines : déclarations d'embauche et contrats de travail, suivi des visites médicales, suivi des modulations et des congés payés (respect des droits et déposer les demandes dans les délais)… Transmet ces données au service Ressources Humaines de la Fédération immédiatement suivant les procédures définies. - Réalise les activités administratives courantes : courriers, classement, suivi et contrôle des dossiers des clients-adhérents (avant envoi à la

fédération). - Assure l’accueil physique et téléphonique, en collaboration avec les autres salariés de la maison des services. Informe et conseille les clients-adhérents sur les services proposés et oriente si besoin vers les bénévoles ou le service fédéral concerné.

Établissement

Maison des services du Sillon de Bretagne

26 Rue Aristide Briand

Saint-Étienne-de-Montluc (44360)

Association : ADMR 44

Horaires

Les informations ne sont pas renseignées.

Informations complémentaires

Convention collective nationale de la branche de l'aide, de l'accompagnement, des soins et des services à domicile du 21 mai 2010.