Secrétaire/agent administratif

CTT/Intérim · 17.5 h / sem. | Du 30/11/2026 au 23/12/2026 | Rémunération selon le profil

Publiée le 26/11/2026

Le poste

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché à l'ADAPEILA (marque ESATCO), l'ESAT de Saint-Herblain accueille 143 travailleurs en situation de handicap au sein d'ateliers diversifiés : logistique, montage mécanique, câblage électrique, nettoyage industriel, espaces verts, maintenance industrielle et sous-traitance.
Rejoindre notre équipe administrative, c'est donner du sens à votre travail : votre rigueur au quotidien soutient directement l'inclusion et l'accompagnement des travailleurs que nous accueillons.

MISSIONS

Assurer l'accueil téléphonique et physique de l'établissement
Suivre les absences dans l'outil informatique et tenir à jour le planning prévisionnel des présences (tableau des absences, compteurs CP, arrêts maladie)
Mettre à jour les dossiers salariés et usagers : changements administratifs, temps de travail, contrats de travail et d'accompagnement, processus d'accueil
Administrer l'outil Ogirys : contacts, adresses, jugements représentants légaux, CSAT, GED, courriers
Préparer et traiter les contrats d'aide au soutien par le travail (suite entretien/admission)
Assurer le suivi des visites médicales et des accidents du travail
Saisir et suivre les commandes de matériel
Suivre les présences et absences des usagers

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Merci d’adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) de l’ESAT de Saint Herblain

12 rue Bobby Sands CP3213
44805 SAINT HERBLAIN CEDEX
par mail : s.jaguelin@adapeila.fr

PUBLICS ACCUEILLIS

Adultes en situation de handicap

Profil recherché

DESCRIPTION DU PROFIL

Expérience en administration du personnel ou en secrétariat RH souhaitée
Maîtrise des outils bureautiques, goût pour les procédures et la rigueur
Sensibilité au secteur médico-social et au rôle social de notre établissement
Discrétion, sens du relationnel et du service

EXPÉRIENCE SOUHAITÉE

2 à 5 ans

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITÉES

Accompagnement de personnes en situation de handicap

QUALITÉS PERSONNELLES SOUHAITÉES

Aisance relationnelle, rigueur dans le travail, Adaptabilité

Horaires

RYTHME DE TRAVAIL

Externat

AUTRES INFORMATIONS

Mardi de 8h30 à 16h30 (pause de 1h)
Mercredi de 8h30 à 13h
Vendredi de 8h30 à 15h30 (pause de 1h)

L'établissement

ESAT CATOUEST

Association : **Adapeila**

12 rue Bobby Sands
44800 Saint-Herblain

ADRESSE DE MISSION

SAINT HERBLAIN