Image not found or type unknown

# Assistant de Service Social

Dès que possible au 31/08/2025 Contrat à Durée Indéterminée 8.75h/sem

**Description du poste**

Coordination : Collaborer avec les équipes thérapeutiques, éducatives et administratives pour assurer une prise en charge globale. Développement de projets : Participer à la mise en place de projets visant à améliorer la qualité de vie des résidents. Suivi administratif : Gérer les dossiers des résidents, assurer le suivi des démarches administratives., assurer le bon suivi des dossiers administratifs (renouvellements MDPH, et des lien avec la maison départementale du handicap Assurer le lien avec les représentants légaux (familles et tuteurs) et ce afin de garantir le droit des personnes accompagnées

**Missions**

Suivis et tenue des dossiers des personnes accompagnées conformément au principe de confidentialité

**Établissement**

**MAS ANAIS DE LA CHAPELLE-PRÈS-SÉES**

4 Rue du Champ Copin

La Chapelle-près-Sées (61500)

Association : FONDATION ANAIS

**Horaires**

Adaptable en fonction des besoins (annualisé selon la CCN 66)- préférable disponible le mardi (réunions d'équipes)

Rythme de travail
Horaires de service (8h-18h)

---

**Lieu de mission**

4 RUE CHAMP COPIN 61500 La chapelle-prés-sées

**Publics accueillis**

Adultes en situation de handicap

**Qualités personnelles souhaitées**

aisance rédactionnelle, aisance relationnelle, aimer travailler en équipe