Image not found or type unknown

Assistant Technique

Dès que possible au 13/06/2025 Contrat à Durée Déterminé 28h/sem

Description du poste

L'ADMR est le premier réseau associatif français au service de tous, tout au long de la vie. Depuis près de 70 ans, nous nous engageons à offrir des services de qualité et créer des emplois. Implantées au cœur des territoires, nos associations agissent au plus près de vous et vos besoins.

Profil recherché

Vos compétences requises : · Niveau BTS SP3S, Gestion PME/PMI ou équivalent, · Facilité d'adaptation, · Expériences dans poste d'organisation, · Capacité d'initiative, · Connaissance du secteur médico-social, · Maîtrise bureautique et informatique, · Qualités relationnelles et de travail en équipe.

Missions

? Vos missions à l'ADMR : Sous la responsabilité du responsable de secteur, l'assistant.e technique a pour missions : · L'établissement des plannings mensuels des intervenants, · Le suivi des modifications des plannings (arrêts de travail…), · Les visites à domicile bénéficiaires (élaboration du contrat / devis) Le suivi des accords de prise en charge (aides APA, PCH, CAF et aides des caisses de retraites), · Le suivi des contrats de travail et de la modulation des intervenants, · La gestion des congés et des absences de courtes durées / La gestion des congés et des absences de courtes durées · Le contrôle des dossiers d'interventions auprès des différents publics (familles, personnes âgées, personnes handicapées), · L'animation des réunions mensuelles des intervenants

Établissement

Maison des services Pays de Retz

17 rue de nantes

Chaumes-en-Retz (44680)

Association : ADMR 44

Horaires

HORAIRE DE JOURNEE 9H/17H

Formation(s)/diplôme(s) souhaité(s)

BAC Général

Lieu de mission

17 RUE DE NANTES 44680 CHAUMES EN RETZ

Compétences professionnelles souhaitées

PLANNIFICATION, - Organisation, Ecoute bienveillante, autonomie, compétences relationnelles, rigueur, discrétion professionnelle