



# Assistant Technique

Dès que possible au 22/06/2025

Contrat à Durée Déterminé 35h/sem

## Description du poste

L'ADMR est le premier réseau associatif français au service de tous, tout au long de la vie. Depuis près de 70 ans, nous nous engageons à offrir des services de qualité et créer des emplois. Implantées au cœur des territoires, nos associations agissent au plus près de vous et vos besoins.

## Profil recherché

Vos compétences requises : Niveau BTS SP3S, Gestion PME/PMI ou équivalent, Facilité d'adaptation, Expériences dans poste d'organisation, Capacité d'initiative, Connaissance du secteur médico-social, Maîtrise bureautique et informatique, Qualités relationnelles et de travail en équipe.

## Missions

? Vos missions à l'ADMR : Sous la responsabilité du responsable de secteur, l'assistant.e technique a pour missions : L'établissement des plannings mensuels des intervenants, Le suivi des modifications des plannings (arrêts de travail...), Les visites à domicile bénéficiaires (élaboration du contrat / devis) Le suivi des accords de prise en charge (aides APA, PCH, CAF et aides des caisses de retraites), Le suivi des contrats de travail et de la modulation des intervenants, La gestion des congés et des absences de courtes durées / La gestion des congés et des absences de courtes durées Le contrôle des dossiers d'interventions auprès des différents publics (familles, personnes âgées, personnes handicapées), L'animation des réunions mensuelles des intervenants

## Établissement

### Maison des services Pays de Retz

17 rue de nantes

Chaumes-en-Retz (44680)

Association : ADMR 44

## Horaires

HORAIRE DE JOURNEE 9H/17H

## Formation(s)/diplôme(s) souhaité(s)

BAC Général

**Lieu de mission**

17 RUE DE NANTES 44680 CHAUMES EN RETZ

**Compétences professionnelles souhaitées**

PLANNIFICATION, - Organisation, Ecoute bienveillante, autonomie, compétences relationnelles, rigueur, discrétion professionnelle