



# Assistant Technique, Secrétaire/agent administratif

Dès que possible au 31/01/2025

Contrat à Durée Déterminé 28h/sem

## Description du poste

L'Assistant.e Technique est un acteur principal de l'association, il.elle organise les plannings mensuels des Aides à domicile. Vos conditions d'emploi : - Contrat à Durée Déterminée de Remplacement dès que possible jusqu'à fin janvier. - Durée du temps de travail : 121h33 – 28h/semaine - Lieu de travail : Chaumes en retz - Expérience souhaitée dans le secteur sanitaire et social ou médicosocial et des services à la personne - Rémunération : Agent de maîtrise - Degré 1 de la convention collective de la branche de l'aide, de l'accompagnement, des soins et des services à domicile : à partir de 2095€ brut. o Diplôme et ancienneté dans l'emploi valorisé financièrement.

## Profil recherché

Vos compétences requises : - Niveau BTS SP3S, Gestion PME/PMI ou équivalent, - Facilité d'adaptation, - Expériences dans poste d'organisation et de planification ++ - Capacité d'initiative, - Connaissance du secteur médico-social, - Maîtrise bureautique et informatique, - Qualités relationnelles et de travail en équipe.

## Missions

Vos missions à l'ADMR : Sous la responsabilité du responsable de secteur, l'assistant.e technique a pour missions : - L'établissement des plannings mensuels des intervenants, - Le suivi des modifications des plannings (arrêts de travail...), - Le suivi des accords de prise en charge (aides APA, PCH, CAF et aides des caisses de retraites), - Le suivi des contrats de travail et de la modulation des intervenants, - La gestion des congés et des absences de courtes durées, - Le contrôle des dossiers d'interventions auprès des différents publics (familles, personnes âgées, personnes handicapées), - L'animation des réunions mensuelles des intervenants

(éventuellement en soirée).

### **Établissement**

#### **ADMR Siège Vertou**

ADMR SIEGE 7 allée de la maladie  
Vertou (44120)

Association : ADMR 44

### **Horaires**

Les informations ne sont pas  
renseignées.

Rythme de travail

Horaires de service (8h-18h)

---

## **Informations complémentaires**

Vos avantages à l'ADMR :

- Tickets restaurant
- Mutuelle & Prévoyance
- Accès à la formation et l'accompagnement à la prise de poste
- Réunion mensuelle d'équipe et temps d'analyse de la pratique avec un.e psychologue,

### **Lieu de mission**

17 rue de Nantes 44680 CHAUMES EN RETZ