



Secrétaire/agent administratif

Dès que possible au 04/07/2025

Contrat à Durée Déterminé 35h/sem

Description du poste

CDD de Remplacement jusqu'au 04/07/2025 inclus.
Premier contact avec l'ensemble de nos interlocuteurs, vous occuperez un poste central pour garantir notre image de marque et contribuerez à promouvoir et à valoriser nos services. Vous assurerez l'accueil physique et téléphonique et prendrez en charge différentes tâches administratives dans le respect des règles et des procédures en vigueur.

Profil recherché

Vos compétences requises : Formation Bac à Bac+2, vous justifiez d'une expérience significative sur ce type de poste, idéalement dans le secteur médico social. Orthographe irréprochable, vous possédez de bonnes capacités rédactionnelles
Connaissance des techniques d'argumentation
Savoir-être : - Ponctuel(le) et rigoureux(se) - Polyvalent(e), adaptable et savoir être force de proposition - Vous appréciez le travail en équipe mais savez travailler en toute autonomie en priorisant les tâches qui vous sont confiées - Vos qualités relationnelles, (sens du service, écoute, empathie, diplomatie...), votre dynamisme et votre état d'esprit positif vous permettent de créer et garantir des échanges et un service de qualité avec vos interlocuteurs. Maitrise des standards téléphonique et des outils informatiques (Pack Office : calendriers partagés Outlook, Word – fonction publipostage, Excel...)

Missions

Vos missions : - Accueil physique et téléphonique (gestion de plusieurs lignes téléphoniques entrantes, intégration des appels dans notre logiciel interne) - Traitement du courrier (ouverture, dispatch et affranchissement) et des emails de la messagerie générique - Gestion des réservations des salles de réunions et du matériel - Réalisation de divers travaux administratifs (saisie enquêtes de satisfaction cartes adhérents, publipostages, soutien ponctuel aux

autres services...) Ces missions ne sont pas exhaustives et peuvent être complétées par d'autres tâches en fonction des besoins.

Établissement

ADMR Siège Vertou

ADMR SIEGE 7 allée de la maladie
Vertou (44120)

Association : ADMR 44

Horaires

9h-12h30/13h30-17h
