



# Assistant comptable /Comptable

Dès que possible au 30/04/2025

Contrat à Durée Déterminé 35h/sem

## Description du poste

Comptable maîtrisant la norme M.22, de l'élaboration du budget prévisionnel au compte administratif.

## Profil recherché

Comptable titulaire d'un BTS comptabilité, DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Finances Comptabilité. Connaissance du logiciel EIG serait un plus

## Missions

Assurer la comptabilité de l'association : - Réaliser les enregistrements comptables - Réaliser le suivi des comptes fournisseurs et des comptes clients - Réaliser les remises de chèques et les rapprochements bancaires - Préparer les opérations nécessaires à la gestion du budget : commande, paiement, caisse, classement et vérification - Travailler avec l'expert comptable et le commissaire aux comptes Assurer la gestion de la paie - Réaliser toutes les opérations en amont pour l'établissement du bulletin de paie (suivi des absences : congé, maladie, formation...) - Etablir les bulletins de salaire et préparer les ordres de virements Assurer les relations avec les organismes sociaux - Gérer les relations avec les organismes sociaux et effectuer les déclarations réglementaires - Gérer et suivre les remboursements des organismes de santé : CPAM, CPM Prévoyance

## Établissement

**ESAT Pôle Socio-professionnel**

21 rue Albert Einstein

La Chapelle-Saint-Aubin (72650)

Association : ADGESTI Espérance Sarthe

## Horaires

Horaire de bureau

Rythme de travail

Horaires de service (8h-18h)

## Lieu de mission

LA CHAPELLE SAINT AUBIN

## Publics accueillis

Adultes en situation de handicap