



Assistant de Service Social, CESF, Coordinateur de service social, Educateur coordinateur, Educateur Spécialisé, Moniteur Educateur

À partir du 26/10/2026

Contrat à Durée Indéterminée 35h/sem

Description du poste

Poste à pourvoir jusqu'au 23/10 avec renouvellement possible. L'ASBL : Association Saint Benoît Labre Depuis près de 70 ans, l'ASBL agit dans les Pays de la Loire pour lutter contre l'exclusion et favoriser l'accès au logement, à l'emploi, aux soins et à l'accompagnement social. Avec près de 400 collaborateurs, elle est aujourd'hui un acteur clé des politiques sociales, médico-sociales et de santé du territoire. L'association s'organise autour de : 5 directions d'activité (Enfance, Hébergement, Adultes en parcours migratoire, Santé et Insertion) 3 directions supports (Ressources humaines, Administration et finances, Patrimoine et Secrétariat général et communication). LE SERVICE HAUTE-FORÊT Le semi-collectif Haute Forêt, situé à Nantes et ouvert en 2025, accueille une trentaine de mineur·es non accompagné·es, sous tutelle du Président du Conseil départemental de Loire-Atlantique. Scolarisé·es ou en cours de scolarisation, les jeunes sont hébergé·es dans des studios indépendants au sein du collectif et bénéficient d'un accompagnement socio-éducatif adapté. L'équipe pluridisciplinaire est composée de référent·es éducatif·ves, d'une psychologue, d'une infirmière, de référent·es logement, d'un·e coordinateur·rice (vous) et d'une cheffe de service.

Profil recherché

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau 6 dans le champ du travail social : DEES (Éducateur·rice spécialisé·e), DECESF (Conseiller·ère en Économie Sociale et Familiale), DEASS (Assistant·e de Service Social) ou d'une qualification reconnue équivalente. Une première expérience dans le secteur de la protection de l'enfance, et

plus particulièrement dans des fonctions de coordination, est souhaitée. Vous disposez de : Maîtrise des outils bureautiques et des méthodologies de gestion de projet ; Connaissances juridiques liées à votre domaine d'activité ; Capacités rédactionnelles, notamment dans la formalisation de modes opératoires et de procédures. Vous êtes reconnu-e pour : Vos qualités relationnelles et votre capacité à travailler en équipe et à coopérer ; Votre rigueur et votre sens de l'organisation ; Votre capacité à prendre des initiatives.

Missions

Vous coordonnez l'activité des équipes socio-éducatives et logistiques du semi-collectif Haute-Forêt, sous la responsabilité de votre cheffe de service. Vos missions : Gestion et animation de la dynamique d'équipe
Coordonner l'équipe et organiser/animer les réunions de service en lien avec la cheffe de service. Participer aux temps de coordination et accompagner les professionnel-les dans les activités, projets et actions en cours. Suppléer la cheffe de service en cas de besoin et développer l'harmonisation des pratiques. Gestion de l'activité du service Veiller au bon fonctionnement du service et à la gestion du matériel (vêtue, hygiène, caisse). Garantir l'application des règles et procédures, gérer les conflits et conduire les entretiens de recadrage avec les jeunes. Garantir le respect des échéances dans le suivi éducatif et la régularisation de la situation des jeunes en France, en lien avec la cheffe de service. En l'absence de la cheffe de service Gérer le planning des remplacements ainsi que le suivi des caisses et, si besoin, le lien avec les fournisseurs et prestataires. Communication, formation et transmission Relire, gérer et suivre les écrits adressés au Conseil Départemental et soutenir les propositions du service auprès des services concernés. Développer et maintenir les liens partenariaux nécessaires à l'accueil des mineurs en attente. Participer au projet de service, aux réflexions du pôle et aux instances internes, en lien avec les services de l'association. Assurer une veille juridique et administrative.

Établissement

Service Haute Forêt

HAUTE FORET

Nantes (44000)

Association : ASBL

Horaires

Jours travaillés : Du lundi au vendredi

Horaires : 9H - 18H30

Informations complémentaires

ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

Bureaux : Boulevard Eugène Orioux, 44000 Nantes (quartier Michelet / Faculté des sciences / Tortière)

Jours travaillés : Du lundi au vendredi

Horaires : 9H - 18H30

Déplacements à prévoir - permis B exigé : une voiture de service partagée est à disposition.

Le temps de travail est annualisé, offrant une organisation souple et adaptée aux besoins du service comme à ceux des professionnel.les

Publics accueillis

Enfants/adolescents en difficultés sociales et/ou familiales