



Mandataire Judiciaire

Dès que possible au 31/07/2026

Contrat à Durée Déterminé 35h/sem

Description du poste

En tant que Délégué(e) MJPM, vous êtes un(e) acteur(rice) de terrain central dans la protection juridique des majeurs. Vous exercez les mesures confiées par les tribunaux en assurant à la fois le suivi administratif, juridique, social et financier des situations.

Profil recherché

Votre profil : une envie d'agir, un esprit d'équipe et une solide organisation

Missions

Votre mission : accompagner et défendre les majeurs protégés au quotidien
RELATION AVEC LA PERSONNE PROTEGEE, LA FAMILLE ET LES PARTENAIRES
o Écouter, informer et accompagner la personne protégée en respectant sa volonté, sa dignité et sa confidentialité ;
o Réaliser des visites à domicile et/ou en établissement ;
o Assurer un lien constant avec les familles et les partenaires (santé, logement, services sociaux...).
SUIVI ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE DES MESURES
o Réaliser les actes nécessaires à la gestion de la mesure (inventaire, rapport, renouvellement, requêtes...) ;
o Représenter la personne auprès des tribunaux et institutions ;
o Assurer la traçabilité des actes dans le logiciel métier ;
o Rédiger le Document Individuel de Protection du Majeur (DIPM) et ses avenants.
GESTION BUDGETAIRE ET FINANCIERE
o Établir un budget avec la personne protégée ;
o Gérer ses ressources, dépenses et comptes bancaires ;
o Vérifier et valider les comptes rendus de gestion.
PARTICIPATION A LA VIE INSTITUTIONNELLE
o Collaborer avec les assistants tutélaires, le service juridique et comptable ;
o Participer aux réunions d'équipe et formations ;
o Assurer la continuité de service et accompagner les nouveaux collègues.

Établissement

ATMP76 - Pôle de Rouen

27 rue du 74ème régiment d'infanterie

Rouen (76100)

Association : ATMP76

Horaires

35h00 réparties du lundi au vendredi

Formation(s)/diplôme(s) souhaité(s)

Diplôme d'Etat Educateur Spécialisé, Diplôme d'Etat Conseillère en Economie Sociale et Familiale

Compétences professionnelles souhaitées

? Connaissance du secteur médico-social et du droit des majeurs protégés ? Sens de l'écoute, organisation, autonomie et rigueur ? Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles ? Maîtrise des outils bureautiques et logiciels métier