



# Directeur / Responsable d'établissement, Educateur de Jeune Enfants, Infirmier, Puériculteur

Du 16/03/2026 au 31/10/2026

Contrat à Durée Déterminé 35h/sem

## Description du poste

L'association Cabanes à Doudous recherche pour sa crèche Comme Trois Pommes, situé à Orvault (Pont du Cens) un(e) Directrice, infirmier(e) puéricultrice ou éducateur(rice) de jeunes enfants dans la cadre d'un congé maternité. Poste en CDD, pour un temps plein de travail au forfait jour / statut Cadre. Poste RSAI pour un recrutement IPDE inclus dans le poste. RSAI pour les deux établissements de l'association. La crèche Comme Trois Pommes accueille les enfants de 2 mois et demi à 3 ans du lundi au vendredi de 8h00 à 18h30. Le multi accueil à une capacité d'accueil de 20 berceaux en accueil régulier et accueil également des familles en accueil occasionnel. Cet établissement propose un accueil en âge mélangé et se compose d'une équipe de 6 professionnelles et d'une apprentie auxiliaire de puériculture auprès des enfants, d'un agent de cuisine et d'un agent d'entretien. Raison d'être de l'emploi : • Assure la direction générale de l'établissement • Elabore et veille à la mise en œuvre du projet d'établissement • Organise la gestion des ressources humaines et la gestion des familles • Assure la gestion matérielle et financière de la crèche • Assure l'inscription de l'établissement dans son environnement et auprès des partenaires et des autorités compétentes • Être le lien entre la gouvernance et les salariés

## Profil recherché

expérience en direction ou en direction adjointe exigée  
Diplôme IPDE ou EJE obligatoire

## Missions

Missions ou domaines d'interventions : Public • Assurer un suivi personnalisé des enfants et veiller à leur

épanouissement et à leur sécurité en créant un environnement adapté • Activer les ressources de la structure et du territoire en matière de prévention, d'éducation et de promotion de la santé de l'enfant. • Organiser l'accueil des enfants porteurs de handicaps et mettre en œuvre le PAI validé par le RSAI. • Être à l'écoute des besoins des usagers (enfants et familles), pour mettre en œuvre le projet de l'établissement • S'assurer de la prise en compte de la diversité et de l'égalité • Maîtriser la gestion d'un ERP (établissement recevant du public) Ressources Humaines • Encadrer, manager et animer l'équipe de professionnels et garantir l'organisation du travail dans le respect du cadre légal (code du travail- CCN Elisfa – médecine du travail) • Maîtriser et mettre en place des formations et des évaluations régulières des compétences du personnel pour accompagner leur montée en compétence • Maîtriser l'outil de rémunération et le suivi des grilles salariales • Gérer les plannings et les absences • Gérer les conflits et les entretiens disciplinaires • Communiquer afin de motiver les équipes, détecter et prévenir les difficultés, tensions éventuelles • Assurer un climat de travail favorable propice à l'épanouissement de l'équipe • Accompagner les bénévoles au sein de la vie associative • Connaitre et utiliser les techniques de communication bienveillante et de médiation • Mener les négociations avec les DP, et les différents partenaires • Assurer régulièrement une transmission des décisions vers la gouvernance • Améliorer le processus de recrutement • Organiser des actions de communication interne et externe • Organiser les élections professionnelles et la communication mensuelle avec les élus. Projets • Elaborer le projet d'établissement en respectant les différentes réglementations • Elaborer le règlement intérieur de l'association, les protocoles, le règlement de fonctionnement, les accords d'entreprise • Organiser les réunions d'information et les événements festifs • Propulser les projets et Maîtriser la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation • Contribuer à une politique de développement durable • Porter les valeurs associatives et mettre en place une démarche collaborative et participative des membres de l'association • Accompagner la gouvernance et Co-porter le projet politique et stratégique • Elaborer et finaliser les dossiers de convention • Solliciter les aides publiques afin de mener à bien les projets, notamment d'aménagement des locaux Travail d'équipe • Accompagner les équipes dans la compréhension et la mise en œuvre des projets et des changements • Savoir reconnaître les capacités et les compétences des individus (salariés et bénévoles) pour les rendre acteurs des projets • Assurer et garantir l'information interne du personnel Réseau • Être en lien avec la fédération des crèches de

Loire-Atlantique • Repérer, activer, entretenir et identifier les différents niveaux de partenaires : partenaires éducatifs, partenaires projets, partenaires de branche, partenaires institutionnels et financeurs • Connaitre le fonctionnement de la gouvernance et l'accompagner dans les relations partenariales • Représenter sa structure lors d'un événement ou auprès d'instance de décision Gestion administrative et financière • Superviser l'organisation quotidienne de la crèche • Veiller à la gestion des inscriptions des enfants, à la mise à jour des dossiers administratifs et à la conformité avec la législation • Assurer les gestions des budgets des achats, des stocks nécessaires au bon fonctionnement de la crèche • Gérer, contrôler et régler tout problème lié aux matériels, locaux, et à la sécurité des personnes • Garantir le respect des normes sanitaires et de sécurité (hygiène, équipement, conditions d'accueil) • Mener des négociations avec des financeurs • Elaborer un dossier de financement structurel • Organiser les actions de formations et assurer leur suivi administratif avec l'OPCO • Gérer et suivre les dossiers ou contrat lié au fonctionnement des structures (assurances, fournisseur d'Energie, contrat d'entretien et autres) • Elaborer les budgets et le comptes de résultats en collaboration avec la comptable et le conseil d'administration • Surveiller les taux de fréquentation et proposer en fonction des statistiques, des actions stratégiques • Identifier, analyser et évaluer les causes et les conséquences des écarts entre les objectifs donnés et les réalisations effectives • Gérer la facturation des familles chaque mois et la mise à jour des participations financières • Maîtriser les outils de gestion • Organiser les navettes pour les salaires Développement, vie salariée • S'engager dans une évolution de carrière à travers l'analyse de pratique et les formations • Rester attentif aux évolutions de son environnement • Connaitre et appréhender les situations nouvelles rencontrées avec les publics accueillis • Être en capacité de questionner sa pratique professionnelle et la remettre en cause

## Établissement

### Crèche Comme Trois Pommes

21 Avenue Felix Vincent

Orvault (44700)

Association : Association Cabanes à doudous

## Horaires

Variables, forfait jour, statut cadre

## Informations complémentaires

Compétences requises :

Attendues :

- Connaissance des règles de sécurité

- Connaissance des procédures et protocoles
- Connaissance de la législation et de la vie associative
- Connaissance des règlements et des politiques petite enfance en vigueur
- Connaissance du territoire local
- Connaissance des techniques de management
- Maîtriser les outils bureautiques, logiciel de gestion des familles

Aptitudes et qualités attendues :

- Sens du relationnel,
- Adaptabilité & prise de décisions,
- Faire preuve de fiabilité et d'autorité, d'autonomie, d'anticipation, d'analyse et de réactivité
- Capacité à dynamiser le travail en équipe avec une qualité d'écoute et de communication active
- Capacité à prendre du recul
- Capacité d'assertivité, d'empathie, de bienveillance et de maîtrise de soi.
- Capacité à gérer son stress

## **Lieu de mission**

21 Avenue Félix Vincent 44700 Orvault

## **Publics accueillis**

Enfants de moins de 3 ans