



# Gestionnaire de paie

À partir du 20/07/2026

Contrat à Durée Indéterminée 35h/sem

## Description du poste

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION : L'APEI Seine & Mer est une association issue du mouvement parental qui gère 19 établissements, services et dispositifs sur le territoire dieppois depuis 1966. Elle accueille plus de 550 enfants et adultes en situation de handicap. Le soutien des aidants fait également partie de ses missions. L'APEI est une association dynamique qui porte les valeurs d'engagement. CDI à temps plein, • Un environnement de travail stable et bienveillant, • Une structure porteuse de valeurs humaines fortes, • Rémunération selon profil et expérience (salaire après 3 ans d'ancienneté : 2 289.55 €, après 14 ans d'ancienneté : 2 877.55 €)

## Profil recherché

- Formation BAC +2 minimum (paie, comptabilité ou équivalent),
- Expérience confirmée de 3 ans minimum en gestion de paie,
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, ...) et logiciels de paie,
- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur et discrétion,
- Esprit d'équipe et qualités relationnelles.

## Missions

Intégré(e) au sein siège, vous jouerez un rôle clé dans la gestion sociale de l'association : Élaboration et contrôle des bulletins de salaire (350 paies), • Réalisation des soldes de tout compte, • Préparation à la refacturation du personnel en interne et externe, • Contrôle, modification et comptabilisation des aides aux postes, • Réalisation et contrôle des déclarations sociales et fiscales (mensuelles et annuelles) • Suivi administratif des arrêts maladie, des congés payés, • Gestion, saisie des indemnités journalières en comptabilité, des dossiers de prévoyance, • Diverses tâches administratives, • Suivi de la législation sociale et application des évolutions réglementaires, • Interface avec les organismes sociaux et les interlocuteurs internes.

## Établissement

### Plateforme de services et répit Ressources et soutien

5 quai du tonkin

Dieppe (76200)

Association : APEI Seine et Mer

## Horaires

Les informations ne sont pas renseignées.

## **Informations complémentaires**

Adressez votre CV et lettre de motivation à : [isabelle.kouziaeff@apeiseinemer.fr](mailto:isabelle.kouziaeff@apeiseinemer.fr)

avant le 19 juin 2026.

### **Lieu de mission**

5 quai Tonkin, 76200 Dieppe