Image not found or type unknown

AES / AMP, Agent de soin de jour, Aide-Soignant de jour, Auxiliaire de vie, Educateur (non diplômé)

Dès que possible au 31/05/2025 Contrat de Travail Temporaire 34.95h/sem

Description du poste

Sous l'autorité des infirmières coordinatrices, l'agent de service de soins participe aux tâches permettant d'assurer le bien être et le confort des résidents. Il contribue à une prise en charge globale dans les actes de la vie quotidienne en partenariat avec les autres professionnels du service.

Profil recherché

Lourde expérience auprès d'un public similaire. Formation / diplôme requis : • CAP/BEP (Niveau 3 minimum) Compétences : • Sens du contact • Avoir le sens de l'observation, d'analyse et de réflexion • Connaissance des techniques et des règles de sécurité lors de déplacement de résidents • Rigueur • Autonomie • Adaptabilité • Esprit d'initiative • Patience • Polyvalence

Missions

Les attributions précisent la mission confiée à l'agent de soins, elles ne peuvent être considérées comme une liste limitative et exhaustive des tâches à accomplir. - Accompagnement des résidents : o Repas ? Surveiller, stimuler, participer et distribuer les repas. ? Alerter quand on repère un problème ? Respecter les régimes ? Veiller à ce que le résident soit bien installé ? Respecter les goûts (quand c'est possible avec l'organisation) ? Hydrater, surveiller l'hydratation et stimuler o Toilette ? Surveiller, stimuler ou aider pour faire la toilette ? Si besoin faire une toilette complète ? Aider à l'habillage, au choix des vêtements ? Avoir une vigilance au niveau des plaies, lésions et signaler ? Faire des soins de bien être ? Faire les changes o Sommeil ? Respecter les positions de confort ? Respecter les rituels ? Rassurer au niveau des

angoisses - Entretien des locaux (avec ou sans les résidents) : o Accompagner les résidents pour le ménage des lieux privés et des lieux collectifs o Ranger le linge o Débarrasser les tables, nettoyer, ranger o Faire le lien avec la cuisine : vaisselle, repas - Animation : o Elaborer des activités et animer des ateliers en lien avec les professionnels de l'équipe o Proposer des petites activités ponctuelles (jeux de société) o Evaluer les activités (bilans) o Accompagner dans les activités extérieures o Elaborer des projets de sortie o Participer aux projets de transferts (élaboration, réalisation…) Transmissions, évaluations, référence : o Participer à la synthèse o Faire les achats vestimentaires ou autres o Prendre des rendez-vous (coiffeur...) o Gérer l'argent de poche o Contacts avec les tuteurs pour vacances, demande de budget exceptionnel, demande d'autorisation) o Aider à ranger ou ranger les lieux de vie des résidents o Références internes (linge, cuisine, incontinence…) Transmission : o Participer aux réunions o Participer aux transmissions jour/nuit et nuit/jour o Transmettre les informations o Donner son point de vue o Noter les transmissions sur NET SOINS o S'informer, lire les transmissions - Projet personnalisé : o Faire le recueil de données pour élaborer le projet o Préparer la synthèse o Mettre en place le projet o Veiller à son suivi avec les collègues/résident o Alerter si besoin d'évaluer le projet avant la date prévue Relations avec les familles/tutelles : o Interlocuteur privilégié pour tout ce qui touche le quotidien, contacts téléphoniques, mails o Accueillir les familles sur le groupe o Entretiens avec les tutelles, accompagnement du résident - Répondre aux situations d'urgence : o Alerter les personnes compétentes ou les services d'urgence o Sortir les documents si hospitalisation o Avoir une vigilance sur les risques de fausse route et avoir des réactions adaptées o Gérer les crises en respectant les protocoles

Établissement

05 - EHPAD Frère André

05 EHPAD Frère André - 27, rue de Durtal

Précigné (72300)

Association : Basile Moreau

Horaires

Du 12 au 31 mai planning précis a définir

Horaires :6h20-10h40-7h-17h20-10h10-20h30-10h40-2100

CONTRAINTES LIÉES À LA FONCTION : Travail les week-ends et les jours fériés.

Informations complémentaires

Outils informatiques :

• AGEVAL : base documentaire et déclaration des évènements indésirables

• NET SOINS

• Bureautique (Excel, Word…)

Publics accueillis

Personnes vieillissantes