



Assistant de Service Social, CESF, Educateur Spécialisé

Dès que possible au 10/04/2026

Contrat de Travail Temporaire 28h/sem

Description du poste

Assurer un accompagnement individuel et/ou collectif auprès des personnes accompagnées en situation de handicap psychique afin de : - favoriser leur inclusion sociale, - apporter un soutien dans les domaines de la vie quotidienne, - prévenir l'exclusion ainsi que l'isolement. L'accompagnateur contribue à la réalisation du projet d'accompagnement personnalisé élaboré avec la personne. Il peut être un soutien pour les aidants et est en lien avec les partenaires accompagnant l'utilisateur.

Profil recherché

- Maîtrise la relation individuelle • Travail en équipe • Connaissance du public en situation de handicap psychique • Connaissance du secteur médico-social et des partenaires • Maîtrise la démarche de projet dans la conception et la mise en œuvre (atelier, Projet d'accompagnement personnalisé...) • Rigueur, sens de l'organisation et de la précision, esprit d'équipe, réactivité, discrétion, autonomie, polyvalence • Respect de la confidentialité des informations • Aptitude à communiquer • Capacité à se remettre en question • Capacité à poser le cadre • Capacité à observer et analyser

Missions

- Accueillir les personnes en situation de handicap psychique. • Evaluer la situation de la personne accompagnée dans les domaines de la vie sociale et quotidienne et repérer ses besoins en utilisant les outils du service. • Elaborer un projet d'accompagnement personnalisé en co-construction avec la personne et l'équipe en respectant les procédures du service • Accompagner la personne dans la réalisation des objectifs en lien avec son projet d'accompagnement personnalisé. • Renseigner la personne accompagnée sur les dispositifs

d'aide sociale, les démarches administratives et l'orienter vers les organismes compétents • Activer et/ ou réactiver des motivations auprès de la personne • Repérer et valoriser les savoir-faire et savoir-être de la personne. • Evaluer le cheminement et les résultats de l'accompagnement, l'ajuster si besoin en collaboration avec l'équipe et les partenaires. • Tenir à jour le dossier de l'usager (constituer le dossier avec les pièces administratives, renseigner le guide d'aide à l'évaluation du PAP, rédiger le PAP, rédiger des bilans écrits des actions menées, des comptes-rendus d'entretiens, les rapports aux partenaires, apporter des informations administratives ...) • Travailler en lien avec les différents partenaires (services médicaux et sociaux, administratifs ou juridiques ainsi que les associations...) • Réaliser des écrits professionnels : rapports sociaux, demandes d'aides financières, bilans d'accompagnement (MDPH), comptes-rendus de synthèse... • Construire en lien avec l'équipe des projets d'ateliers répondant aux besoins ciblés des personnes. • Animer des ateliers collectifs ponctuels. • Evaluer et réaliser les bilans des actions mises en place (sur le groupe, pour chaque usager). • Transmettre les informations aux référents concernés. • Accueillir des stagiaires, transmettre nos savoirs.

Établissement

Quai de l'espoir

52, quai Magellan

Nantes (44000)

Association : ADES PH 44

Horaires

4 jours par semaine : 9h à 17h
(mardi et jeudi travaillés
obligatoirement - puis le reste selon
profil)

Lieu de mission

52 quai magellan - 44000 Nantes