Responsable d'Equipe (en EA)

À partir du 07/12/2026 Contrat à Durée Indéterminée 35h/sem

Description du poste

Dans le cadre de l'évolution de son organisation, ADT44 recherche un poste hybride associant des missions de responsable de secteur et d’assistant technique, pour intervenir sur le pôle Atlantique : Saint-Nazaire, Guérande et Pontchâteau. Poste à pourvoir : dès que possible Présentation du poste Véritable relais entre les personnes aidées, leurs familles et les intervenants à domicile, vous assurez à la fois la coordination des interventions à domicile et le suivi administratif et technique du pôle. En lien étroit avec les responsables de secteur et les assistants techniques, vous contribuez au bon fonctionnement quotidien de l'activité, à la qualité des accompagnements et à la continuité des interventions. Doté.e d'une forte capacité d'adaptation, de réactivité et de bon sens, vous savez gérer les priorités, anticiper les besoins et faire face aux imprévus, parfois dans l'urgence.

Profil recherché

Profil recherché Vous êtes organisé.e, rigoureux.se et polyvalent.e. Vous appréciez le travail en équipe tout en sachant faire preuve d'autonomie et prendre des initiatives. Une expérience dans le secteur de l'aide à domicile ou dans la coordination de services à la personne serait appréciée. Le permis B ainsi que la possession d'un véhicule sont nécessaires pour ce poste. Le candidat devra être mobile et disponible pour intervenir sur les secteurs de Saint-Nazaire, Guérande et Pontchâteau.

Missions

Vos missions principales Coordination et accompagnement des bénéficiaires • Accueillir et traiter les demandes de renseignements et les nouvelles demandes de prise en charge (téléphone, mail et accueil physique). • Réaliser les pré-évaluations et les évaluations des besoins des bénéficiaires à leur domicile. • Constituer et assurer le suivi administratif des dossiers de prise en charge. • Assurer le lien avec les bénéficiaires, leurs familles et les partenaires

sociaux et de santé. • Suivre l'évolution des situations et adapter les interventions en fonction des besoins identifiés. • Veiller à la satisfaction des bénéficiaires et à la qualité des prestations dans le respect de leur projet de vie. Gestion et coordination des équipes à domicile • Encadrer, accompagner et soutenir les intervenants à domicile dans le respect du droit du travail. • Organiser et gérer les plannings des bénéficiaires et des salariés : création des cycles, modifications, planification et suivi des interventions. • Assurer la gestion des remplacements et anticiper les absences (arrêts maladie, congés, indisponibilités). • Veiller à la bonne adéquation entre les besoins des bénéficiaires et les compétences des intervenants. • Animer des temps d'échange collectifs, favoriser la cohésion des équipes et identifier les besoins en formation. • Assurer le suivi des heures et des déplacements réalisés par les intervenants. • Gérer les situations imprévues et les urgences avec réactivité et discernement. Gestion administrative et assistance technique • Assurer le suivi administratif des prises en charge : envoi et suivi des dossiers, numérisation, classement, archivage et préparation des dossiers pour les visites à domicile. • Participer à la gestion du matériel professionnel : paramétrage des smartphones, encodage des badges et accompagnement des salariés dans leur utilisation. • Assurer le suivi des visites médicales et des éléments administratifs liés aux salariés.

Établissement

Agence Saint Nazaire

41 rue des Halles

Saint-Nazaire (44600)

Association : ADT 44

Horaires

Les informations ne sont pas renseignées.