



Assistant comptable /Comptable

Dès que possible au 12/03/2025

Contrat à Durée Déterminé 17.5h/sem

Description du poste

Nous vous proposons d'intégrer, en tant que secrétaire comptable jusqu'au 12 mars 2025, l'équipe administrative du Canopé, situé à Rezé, qui assure l'administration et la gestion de nos deux Pôles Polyhandicap (Adultes et Enfants) qui accueillent et accompagnent des personnes en situation de polyhandicap à la journée ou en continu sur le site ou dans leurs lieux de vie.

Profil recherché

Votre profil : Vous êtes diplômé.e en comptabilité et gestion, vous avez si possible une première expérience dans un établissement ou un service médico-social ou une association. Vous maîtrisez les règles de comptabilité et savez faire preuve de rigueur. Vous appréciez travailler en équipe.

Missions

Vos missions : - Vous assurez la saisie quotidienne des banques - Vous garantissez l'enregistrement et la qualification des factures fournisseurs et des notes de frais o Traitement de la boîte mail dédiée o Qualification des factures dématérialisée dans le logiciel Zeendoc - Vous assurez la gestion à l'échelle des pôles et veillez au respect des bonnes pratiques de gestion.

Établissement

Siège APAJH

12 rue de Clermont

Nantes (44000)

Association : APAJH 44

Horaires

Les informations ne sont pas renseignées.

Informations complémentaires

L'équipe administrative du Canopé vous attend dès que possible et jusqu'au 12 mars 2025.

CDD à temps partiel à pourvoir dès que possible et jusqu'au 12 mars 2025

17 heures 30 hebdomadaires - CCN66

Qui sommes-nous ?

Nous sommes 430 professionnels engagés et accompagnons plus de 1500 enfants, adolescents et adultes en situation de handicap.

Nous agissons pour l'inclusion des personnes en situation de handicap dans tous les champs de la vie et de la société.

Le Canopé regroupe sur un même site : une Maison d'accueil spécialisée (MAS), un Etablissement pour Enfants et Adolescents Polyhandicapé (EEAP), un Service d'Accompagnement Médico-Social pour Adultes Handicapés (SAMSAH), un Service d'Education Spéciale de de Soins à Domicile (SESSAD/PCPE), un Service d'Aide et de Soutien Handicap Rares (SAS HR) et une plateforme de répits pour aidants (Respir'Aidants).

Formation(s)/diplôme(s) souhaité(s)

Titre Professionnel de Secrétaire Comptable

Lieu de mission

Rezé