



Secrétaire/agent administratif

Dès que possible au 17/04/2026

Contrat à Durée Déterminé Temps partiel

Description du poste

Le territoire Enfance Nord Loire de l'Adapeila regroupe des établissements et services dans les communes de Chateaubriant, Blain et Ancenis où sont accompagnés des enfants et jeunes âgés de 0 à 20 ans en situation de handicap : troubles du neurodéveloppement dont troubles du développement intellectuel, troubles du spectre autistique, handicaps associés. Dans le cadre de la prise de fonction d'un médecin pédiatre pour le territoire, nous recrutons un.e secrétaire médicale à temps partiel: 0,2 ETP soit 1 journée par semaine (évolutif). Activité en présentiel à l'IME Frida Kahlo à Blain.

Profil recherché

Secrétaire médical

Missions

Vos missions sont les suivantes: - prises de rdv médicaux - rédaction des comptes rendus médicaux - transmission des comptes rendus aux professionnels médicaux et paramédicaux accompagnant l'enfant

Établissement

IME Blain

30 rue de la Goupillais

Blain (44130)

Association : Adapeila

Horaires

Les informations ne sont pas renseignées.

Informations complémentaires

Formation de secrétariat médical obligatoire - Connaissance du lexique médical

Lieu de mission

30 rue de la Goupillais 44130 BLAIN

Publics accueillis

Enfants/adolescents en situation de handicap

Qualités personnelles souhaitées

Adaptabilité, disponibilité, écoute, bienveillance discrétion, capacité relationnelle, autonomie