



# Assistant de Service Social, CESF, Educateur Spécialisé

Dès que possible au 31/10/2025

Contrat de Travail Temporaire 35h/sem

## Description du poste

L'Oeuvre Normande des Mères (ONM), Association (330 salariés) du secteur social et médico-social, recrute pour le Territoire d'Elbeuf : TRAVAILLEUR SOCIAL F/H AU SEIN D'UN CHRS FEMMES ET FAMILLES, 35 HEURES /4 MOIS. Il assure l'accueil, l'orientation, l'évaluation et l'accompagnement social et éducatif des personnes accueillies au CHRS.

## Profil recherché

- Autonomie - Gestion des priorités - Capacité à prendre des responsabilités - Capacité d'adaptation, rigueur, patiente.... - Bon relationnel et qualité d'écoute. - Communication avec sa hiérarchie - Discrétion professionnelle

## Missions

Accompagnement social ? Mener des entretiens individuels avec les personnes au moment de l'accueil et tout au long de leur séjour ? Elaborer avec les personnes des axes de travail à partir de l'évaluation initiale et en s'appuyant sur les décisions prises en réunions de service. ? Rédiger avec la personne le projet personnalisé. ? Effectuer des démarches partenariales en fonction des objectifs définis ? Orienter si besoin vers des mesures d'accompagnement spécifiques ? Rendre compte du travail mis en place avec les personnes accueillies Fonction éducative ? Faire respecter le règlement intérieur aux résidents ? Mettre en place auprès des personnes accueillies un accompagnement relatif aux tâches de la vie quotidienne (service, hygiène des locaux, hygiène corporelle, entretien du linge, ...) ? Effectuer des visites à domicile et veiller à la bonne occupation du logement. Fonction administrative ? Respecter le secret et la discrétion professionnelle dans tous les aspects de la fonction. ? Appliquer la

réglementation du champ de l'AHI ainsi que le cadre des dispositions légales prévues par la loi (règlements, décrets, arrêtés, circulaires, loi de 2002-2, décisions du Conseil d'Administration, etc.). ? Constituer les dossiers administratifs et sociaux des personnes accueillies et en assurer le suivi ? Contrôler et actualiser le tableau journalier des résidents (coordonnées, téléphone, ressources, ...) ? Effectuer un suivi et une évaluation des actions mises en œuvre et en élaborer un bilan régulier. ? Elaborer les statistiques et tenir à jour les tableaux de bord des entrées/sorties en lien avec le secrétariat. ? Contribuer à la rédaction du rapport d'activités de chaque action. Relationnel ? Avoir une attitude, un comportement, une présentation et un langage corrects face à tout individu. ? Etre vigilant sur la qualité de l'accueil du public ? Informer sa hiérarchie sur tout type de difficultés rencontrées Sécurité des biens et des personnes ? Veiller au respect des règles de sécurité et les faire respecter aux résidents ? Respecter les notes de service, les procédures et la réglementation en vigueur ? Alerter

### **Établissement**

#### **ONM RUE DU PUCHOT**

9 rue du puchot

Elbeuf (76500)

Association : Oeuvre Normande des Mères ONM

### **Horaires**

Horaires de journée = 9h12h30/13h30-17h

---

## **Informations complémentaires**

Expérience en CHRS et permis B souhaités

### **Lieu de mission**

Elbeuf

### **Compétences professionnelles souhaitées**

DEES, DEASS, CESF