



Assistant de Service Social, CESF, Educateur Spécialisé

Dès que possible

Contrat de Travail Temporaire 35h/sem

Description du poste

L'Œuvre Normande des Mères (ONM), Association (330 salariés) du secteur social et médico-social, recrute pour le Territoire de Rouen : Le titulaire du poste occupe la fonction de travailleur social intervenant dans le cadre du Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale et des dispositifs de logements accompagnés du SAAS, service de l'ONM-Territoire de Rouen. Le travailleur social assure l'accueil, l'orientation, l'évaluation et l'accompagnement social et éducatif des personnes accueillies au CHRS ou sur des dispositifs de logements accompagnés.

Profil recherché

- Autonomie - Gestion des priorités - Capacité à prendre des responsabilités - Capacité d'adaptation, rigueur, patiente.... - Bon relationnel et qualité d'écoute. - Communication avec sa hiérarchie - Discrétion professionnelle

Missions

Accompagnement social ? Mener des entretiens individuels avec les personnes au moment de l'accueil et tout au long de leur séjour ? Elaborer avec les personnes des axes de travail à partir de l'évaluation initiale et en s'appuyant sur les décisions prises en réunions de service. ? Rédiger avec la personne le projet personnalisé. ? Effectuer des démarches partenariales en fonction des objectifs définis ? Orienter si besoin vers des mesures d'accompagnement spécifiques ? Rendre compte du travail mis en place avec les personnes accueillies Fonction éducative ? Faire respecter le règlement intérieur aux résidents ? Mettre en place auprès des personnes accueillies un accompagnement relatif aux tâches de la vie quotidienne (service, hygiène des locaux, hygiène corporelle, entretien du linge, ...) ? Effectuer des visites à domicile et veiller à la

bonne occupation du logement. Fonction administrative ? Respecter le secret et la discrétion professionnelle dans tous les aspects de la fonction. ? Appliquer la réglementation du champ de l'AHl ainsi que le cadre des dispositions légales prévues par la loi (règlements, décrets, arrêtés, circulaires, loi de 2002-2, décisions du Conseil d'Administration, etc.). ? Constituer les dossiers administratifs et sociaux des personnes accueillies et en assurer le suivi ? Contrôler et actualiser le tableau journalier des résidents (coordonnées, téléphone, ressources, ...) ? Effectuer un suivi et une évaluation des actions mises en œuvre et en élaborer un bilan régulier. ? Elaborer les statistiques et tenir à jour les tableaux de bord des entrées/sorties en lien avec le secrétariat. ? Contribuer à la rédaction du rapport d'activités de chaque action. Relationnel ? Avoir une attitude, un comportement, une présentation et un langage corrects face à tout individu. ? Etre vigilant sur la qualité de l'accueil du public ? Informer sa hiérarchie sur tout type de difficultés rencontrées Sécurité des biens et des personnes ? Veiller au respect des règles de sécurité et les faire respecter aux résidents ? Respecter les notes de service, les procédures et la réglementation en vigueur ? Alerter

Établissement

ONM QUAI GASTON BOULET

62 quai Gaston Boulet

Rouen (76000)

Association : Oeuvre Normande des Mères ONM

Horaires

Horaires de journées : 9h12h30/13h30-17h

Informations complémentaires

Expérience en CHRS et permis B souhaités

Lieu de mission

Rouen